|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:.......................................** | **Mẫu số C51- HD****BM05** |
| **Mã QHNS:..................................** | *(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC* |
|  | *ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |

**BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ**

*Ngày .....tháng...... năm ......*

Số : ..............

Căn cứ Quyết định số :........ngày ......tháng ......năm...... của ...................................

................................................................ về việc thanh lý tài sản cố định

**I- Ban thanh lý TSCĐ gồm:**

Ông/Bà: .............................Chức vụ....................Đại diện .....................Trưởng ban

Ông/Bà:..............................Chức vụ....................Đại diện ...........................Uỷ viên

Ông/Bà: .............................Chức vụ....................Đại diện ...........................Uỷ viên

**II- Tiến hành thanh lý TSCĐ:**

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ ..........................................................

- Số hiệu TSCĐ .........................................................................................................

- Nước sản xuất (xây dựng)........................................................................................

- Năm sản xuất (xây dựng).........................................................................................

- Năm đưa vào sử dụng ..............................Số thẻ TSCĐ .........................................

- Nguyên giá TSCĐ ...................................................................................................

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý......................................................

- Giá trị còn lại của TSCĐ..........................................................................................

**III - Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................

 Ngày ......... tháng ......... năm .....

 **Trưởng Ban thanh lý**

  *(Ký, họ tên)*

**IV - Kết quả thanh lý TSCĐ:**

- Chi phí thanh lý TSCĐ :...........................(viết bằng chữ) ......................................

- Giá trị thu hồi :..........................................(viết bằng chữ) .....................................

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày ...........tháng ..........năm ..........

 Ngày .........tháng .........năm ......

 **Thủ trưởng đơn vị Kế toán trưởng**

*(Ký, họ tên, đóng dấu) (Ký, họ tên)*